

Pokyny k organizování poutních slavností na Svatém Hostýně

Na Svatém Hostýně roste počet poutních slavností a zejména v průběhu poutní sezóny roste i počet poutníků a dalších návštěvníků Svatého Hostýna. Vyvolává to i určitá rizika spojená se vznikem velkého shromaždiště lidí a proto se výbor Matice svatohostýnské rozhodl zpracovat pokyny pro organizování poutních slavností.

Poutě na Svatém Hostýně se dají rozdělit do dvou základních skupin - poutě konfesní a poutě profesní. Některé z nich už mají více než stoletou tradici. Kalendář poutních slavností je sestavován zdejší duchovní správou s předstihem pro následující rok. Pro veřejnost je vydáván koncem roku na rok následující. Změny termínů a případné zařazení nové poutní slavnosti je možné uplatňovat u duchovní správy s ročním předstihem.

Konfesní poutní slavnost (např. hlavní pouť, dušičková pouť) je organizována duchovní správou. Ta odpovídá za přípravu a průběh pouti a zajistí i hlavního celebranta. Termíny jsou odvozeny od církevního kalendáře a řídí se tradicí.

Profesní poutní slavnost (navazuje na pracovní nebo kulturně-sportovní aktivitu - příkladem je orelská nebo hasičská pouť) má své duchovní poslání, svého patrona a odpovědného organizátora. Přípravu a vlastní průběh pouti řídí organizátor a jeho štáb v závislosti na rozsahu a velikosti poutní slavnosti. V dostatečném předstihu si projedná hlavního celebranta a dva týdny před poutí vstoupí v jednání s duchovní správou a ujasní a dojedná podrobnosti vlastní poutní slavnosti – oznámí hlavního celebranta, kazatele, vlastní ministranty, zajištění čtení, přímluv, požadavky na varhaníka, nabídne vlastní hudbu, sborový zpěv, scholu apod. Při požadavku na venkovní podium zajistí organizátor i pořadatele označené visačkami a dohodne ozvučení. Jedná-li se o pouť, na které se očekává více než 2000 poutníků je povinností organizátora zajistit i uniformovanou a vyškolenou zdravotní službu a informační systém o programu pouti. V době od 15. dubna do 31. října běžného roku musejí všechny autobusy o sobotách a nedělích ukončit svoji jízdu na autobusové točně.

Ostatní požadavky a nároky (ubytování, stravování, dopravu a parkování, zajištění venkovních a vnitřních prostor pro případné prodejní aktivity, využití a pronájem sálů a jednacích místností pro organizační výbor a významné osobnosti, prohlídku muzea, návštěvu rozhledny apod.) je nutno projednat s hospodářskou správou Matice svatohostýnské s minimálně dvouměsíčním předstihem a se zajištěným příslibem osob, které se budou podílet na bezprostřední úpravě poutního areálu před konáním poutní slavnosti a po jejím ukončení. Organizátor poutní slavnosti a hospodářská správa společně vyplní Dohodu o konání poutní slavnosti s uvedením platných kontaktních údajů na organizátora slavnosti.

Poutě organizované řeholními řády jsou organizovány v obdobném režimu.

Informace adresách, telefonech a e-mailových adresách duchovní správy a matice, o ubytovacích a stravovacích možnostech, cenách, pořadech bohoslužeb a další jsou na www.hostyn.cz, v písemných informačních materiálech na recepci poutních domů, v bazilice a v katolickém tisku.

Příloha: Dohoda o konání poutní slavnosti, vyžádejte si ji telefonicky, e-mailem nebo poštou na adrese Matice svatohostýnské tři měsíce před konáním poutě.

Dohoda o konání poutní slavnosti

Název poutní slavnosti:

Datum konání: Kolikátá v pořadí po roce 1990 je to pout'?

Duchovní a další účel poutní slavnosti:

Předpokládaný počet účastníků (poutníků) na hlavní mši sv.:

Je požadováno venkovní pódium: ano/ne

Pořadatelská služba v době konání poutě bude zajištěna organizátorem: ano / ne

Zdravotní služba v době konání poutě bude zajištěna organizátorem: ano / ne

Předpokládané významné osobnosti:

Požadavek na počet ubytovaných: Organizátor bude ubytovávat: ano / ne

Hlavní organizátor (vč. uvedení koho organizátor zastupuje):

Kontaktní údaje (jméno, adresa, e-mail, telefon):

Záložní kontaktní údaje (jméno, adresa, e-mail, telefon):

Požadavky pořadatele na Matici svatohostýnskou:

Vyjádření Matice svatohostýnské:

Nejpozději dva týdny před poutí je nutno projednat další podrobnosti s duchovní správou.

Datum a podpis organizátora (nejpozději 60 dnů před poutí):

Datum a podpis zástupce matice (nejpozději 60 dnů před poutí):

Datum a podpis zástupce duchovní správy (nejpozději 15 dnů před poutí):